

# HUGIN

Ödeme Sistemleri


## TIGER T300


### Hızlı Kullanım Kılavuzu



# 1. GİRİŞ





## 1.1 Yazarkasayı Açma ve Kapama

Kapalı durumdaki cihazı açmak için,  tuşuna basılır.

Açık durumdaki cihazı yeniden başlatmak ve kapatmak için  tuşuna basılır.

## 1.2 Kullanım Konumları

Yazarkasanızda yapılabilecek işlemler 6 ayrı konum altında gruplanmıştır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
	[MENÜ]	 MENÜ  tuşuna basılarak konum geçişi yapılır.
		SİLME tuşuna basılarak ana satış konum ekranına dönülür.

- 1. KASA**  
Nakit Giriş, Nakit Çıkış işlemleri bu menü altından yapılır.
- 2. POS**  
Bankacılık işlemleri Yemek kartı işlemleri bu menü altından yapılır.
- 3. RAPOR**  
Z raporları, X raporları, bu menü altından yapılır.
- 4. EK NÜSHA (EKÜ KOPYASI)**  
Kesilen her bir belgenin kopyası bu menü altından yapılır.
- 5. AYARLAR**  
Yazarkasa ayarları ve Sistem Ayarları bu menü altından yapılır.
- 6. KASİYER**  
Kullanıcı değiştirme işlemleri bu menü altından yapılır.

## 1.3 Tuş Takımı



### Tuş takımı ile karakter girişi



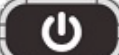







Karakter girişi gerektiren ekranlar kılavuzda [ABC] olarak belirtilmiştir.

- 1) İstenilen karakter görülene kadar ilgili sayı tuşuna (1-9) basın. Örneğin E karakteri için 3 tuşuna peş peşe 2 kere basın.
- 2) Bir sonraki karakteri girin. Bu karakter önceki ile aynı sayı tuşu üzerindeyse, girişten önce 1 saniye bekleyin.

Nokta için \* tuşuna (1 kere), boşluk için 0 tuşuna, diğer imla işaretleri içinde \* tuşuna (art arda) basın. (.,/?-=:&)

Uzun numerik giriş gerektiren durumlarda (örnek: firmanızın vergi numarası) için F3 tuşuna basın, küçük harf geçişi için F2 tuşuna basın. (BKZ 2.4.1 Tuşların İşlevleri)

### 1.3.1 Tuşların işlevleri

Tuş	İsim	İşlev
	F1	<ul style="list-style-type: none"><li>Satış ekranında ve satış belgesi içerisinde Departman satışı için kullanılır.</li><li>Liste ekranlarından 6'lı ANA MENÜ ekranına geçiş için kullanılır.</li><li>Ödeme ekranında ÇEK ile ödeme işlemi için kullanılır.</li><li>Departman, PLU vs. Programlamada büyük harf geçişi için kullanılır.</li></ul>
	F2	<ul style="list-style-type: none"><li>Satış ekranında ve satış belgesi içerisinde Departman satışı için kullanılır.</li><li>Liste menü ekranlarında seçenekler arası geçiş için kullanılır.</li><li>Ödeme ekranında KREDİ1 ödeme işlemi için kullanılır.</li><li>Departman, PLU vs. Programlamada küçük harf geçişi için kullanılır.</li></ul>
	Açma Kapama	<ul style="list-style-type: none"><li>Kapalı cihazı açmak için kullanılır.</li><li>Açık cihazı manuel uykuya almak, Cihazı Yeniden Başlatmak ve Cihazı Kapatmak için kullanılır.</li><li>Cihazı uykudan uyandırmak için kullanılır.</li></ul>
	F3	<ul style="list-style-type: none"><li>Satış ekranında ve satış belgesi içerisinde Departman satışı için kullanılır.</li><li>Liste menü ekranlarında seçenekler arası geçiş için kullanılır.</li><li>Ödeme ekranında KREDİ2 ödeme işlemi için kullanılır.</li><li>Departman, PLU vs. Programlamada rakam geçişi için kullanılır.</li></ul>
	F4	<ul style="list-style-type: none"><li>Satış ekranında ve satış belgesi içerisinde Departman satışı için kullanılır.</li><li>Liste menü ekranlarında GİRİŞ için kullanılır.</li><li>Ödeme ekranında KREDİ3 ödeme işlemi için kullanılır.</li></ul>
0-9	Sayı	<ul style="list-style-type: none"><li>Alfa numerik değer girişlerinde kullanılır.</li></ul>
	Ayraç	<ul style="list-style-type: none"><li>Sayı girişlerinde ayraç (kuruş, gram gibi değerler için kullanılır)</li><li>Fiş içinde ve Idle ekranında kâğıt iletirmek için kullanılır.</li><li>Programlamada ,/?-=:&amp; karakterleri için kullanılır.</li></ul>
	Ödeme	<ul style="list-style-type: none"><li>Nakit ödeme işlemi için kullanılır.</li><li>Bekleme konumunda çekmece açmak için kullanılır.</li></ul>
	Silme	<ul style="list-style-type: none"><li>Program ve rapor konumlarının en üst seviyesinde iken, satış konumuna geçiş için kullanılır.</li><li>Program ve rapor konumlarının alt seviyelerinde iken, bir üst seviyeye çıkış için kullanılır.</li><li>Hatalı girilmiş değer ve uyarı mesajını silme için kullanılır.</li></ul>
	Düzeltilme	<ul style="list-style-type: none"><li>Son girilen hatalı sayı veya harfin silinme işlemi için kullanılır.</li><li>Son yapılan hatalı satış işleminin geri alınması (indirim artırım ...) için kullanılır.</li></ul>
	Ara Toplam ve Onay	<ul style="list-style-type: none"><li>Programlama, Liste ekranı ve Rapor ekranlarında onay işlemi için kullanılır.</li><li>Satış içinde Ara Toplam işlemi için kullanılır.</li></ul>

### 1.3.2 Ekran Tuşların işlevleri

Tuş	İsim	İşlev
 Miktar	Miktar	<ul style="list-style-type: none"><li>Miktarlı satış işleminde kullanılır.</li></ul>
 Günsonu	Günsonu	<ul style="list-style-type: none"><li>Günsonu raporu alma işlemi için kullanılır.</li></ul>
 Menü	Menü	<ul style="list-style-type: none"><li>Ana menü ekranına geçmek için kullanılır.</li></ul>
 PLU	PLU	<ul style="list-style-type: none"><li>PLU satış işlemleri için kullanılır.</li></ul>
 Belge	Belge	<ul style="list-style-type: none"><li>Belge türü seçimi için kullanılır.</li></ul>
 Fonk	Fonk	<ul style="list-style-type: none"><li>Tuşların ikinci işlevleri için kullanılır.</li></ul>
 DP5	DP5	<ul style="list-style-type: none"><li>Departman 5 satışında kullanılır.</li></ul>
 DP6	DP6	<ul style="list-style-type: none"><li>Departman 6 satışında kullanılır.</li></ul>
 DP7	DP7	<ul style="list-style-type: none"><li>Departman 7 satışında kullanılır.</li></ul>
 DP8	DP8	<ul style="list-style-type: none"><li>Departman 8 satışında kullanılır.</li></ul>
 İptal	İptal	<ul style="list-style-type: none"><li>Ürün iptali işlemi için kullanılır.</li></ul>
 Fiş İptal	Fiş İptal	<ul style="list-style-type: none"><li>Belge iptali işlemi için kullanılır</li></ul>
 İndirim	İndirim	<ul style="list-style-type: none"><li>Departman veya PLU satışında indirim işlemi için kullanılır.</li><li>Aratoplama indirim işlemi için kullanılır.</li></ul>
 Artırım	Artırım	<ul style="list-style-type: none"><li>Aratoplama artırım işlemi için kullanılır.</li></ul>
 KRD4	Kredi 4	<ul style="list-style-type: none"><li>Farklı ödeme tipleri için kullanılır.</li></ul>
 Y. KARTI	Yemek Kartı	<ul style="list-style-type: none"><li>Yemek kartları ile ödeme almak için kullanılır.</li></ul>
 EFT	EFT-POS	<ul style="list-style-type: none"><li>Banka kartları ile ödeme seçeneği için kullanılır.</li></ul>
 EFT-Peşin	EFT- Peşin	<ul style="list-style-type: none"><li>Banka kartları ile peşin ödeme almak için kullanılır.</li></ul>

## 2. SATIŞ İŞLEMLERİ

Yazarkasanızda satış fişi düzenleyebilmeniz için, cihazın satış konumunda olması gerekir.

### 2.1 Satış İşlemi

Yazarkasanızda DEPARTMAN veya PLU ile satış yapabilirsiniz.

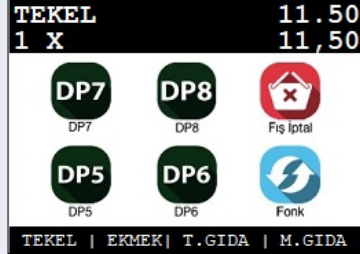
#### 2.1.1 Departmandan Satış

Kasanızda 8 farklı Departman tanımlanabilir. İlk dört Departman isimleri ekranın sol kısmında (F1 ve F2) ve de sağ alt kısmında (F3 ve F4) 4 fonksiyon tuşuna denk gelecek şekilde görüntülenmiştir.

##### 2.1.1.1 Ön Tanımlı Tutar ile Departmandan Satış

Programlanmış değer üzerinden satış yapmak için Departman tuşuna basmak yeterlidir.

#### Göstergeler



#### İşlem



#### Açıklama

Satış yapılacak Departmana denk gelen Departman tuşuna basılır. (F1, F2, F3 ve F4) ekrandan ise (DP5, DP6, DP7 ve DP8)

Ön tanımlı Departmanın Satışı gerçekleşir.



5-8 no'lu Departmandan satış yapmak için Fonk tuşuna basarak ekran geçişi yapılır istenilen Departman tuşuna basarak satış yapılır.


## 2.1.1.2 Tutar girişi ile Departmandan satış

Programlanmış değer üzerinden farklı tutar ile Departman satışı için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
	[SAYI] [Ayracç] [SAYI]	Sayı tuşları ile tutar girilip (Kuruş değeri girmek için ayracç tuşu kullanılır).
		*5-8 no'lu Departmandan satış yapmak için  tuşuna basarak ekran geçişi yapılır istenilen Departman tuşuna basarak satış yapılır.

## 2.1.1.3 Miktar ile Departmandan Satış

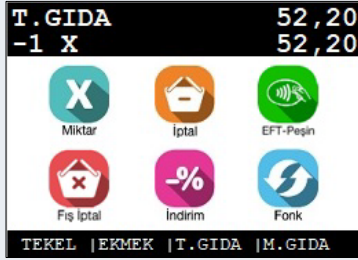
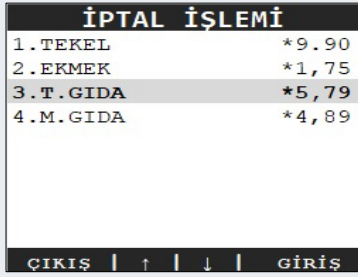
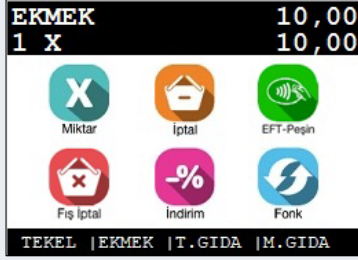
Birden farklı miktar ile Departmandan satış yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
	[SAYI]	Miktarın tam sayı kısmı girilir ve  tuşuna basılır.
	[SAYI] [Ayracç] [SAYI]	Miktarın ondalıklı kısmı varsa, 3 haneye kadar girilebilir. (3,25 X tuşlayarak yapılabilir)
		Tekrar Ayracç/Miktar tuşuna basıldıktan sonra ön tanımlı tutardan veya tutar girişi ile Departmandan satış işlemi yapılır.
		 * Ondalıklı miktar ile Departmandan satış işlemi için, Departman tartılabilirlik opsiyonu tartılabilir olarak programlanmalıdır.

## 2.2 İptal İşlemi

Bir satış işleminin, henüz ödeme işlemi başlamadan önce müşterinin ilgili ürünü almaktan vazgeçmesi gibi durumlarda iptal edilmesi için kullanılır.

### Göstergeler



### İşlem


[İPTAL]

[SEÇİM]



[GİRİŞ]

### Açıklama

Satış ekranından  tuşuna basılır.

Gelen "İPTAL İŞLEMİ" ekranından yukarı aşağı OK tuşları yarımıyla iptal edilmek istenilen ürün seçilir.

GİRİŞ tuşuna basılarak iptal işlemi gerçekleştirilir.








## 2.3 Düzeltme İşlemi

Satış işlemi içinde son yapılan işlemi geri alınması için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
 <p>M.GIDA 82,00 -1 X 82,00</p> <p>Miktar İptal EFT-Peşin Fiş İptal İndirim Fonk</p> <p>TEKEL   EKMEK   T.GIDA   M.GIDA</p>	[DÜZELTME]	Satış içerisinde iken son işleminden sonra  tuşuna basılır. (bkz 1.3.1)
 <p>DÜZELTME -82,00</p> <p>Miktar İptal EFT-Peşin Fiş İptal İndirim Fonk</p> <p>TEKEL   EKMEK   T.GIDA   M.GIDA</p>		

## 2.4 Fiş İptali

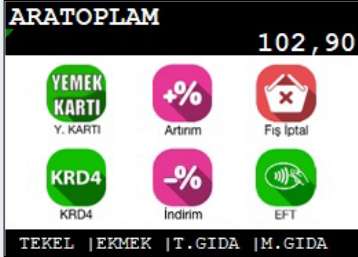

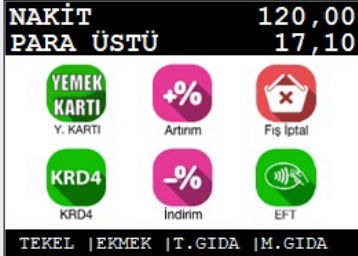

Satış işlemine başladıktan sonra fişin iptal edilmesi için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
 <p>TEMİZLİK 19,90 1 X 19,90</p> <p>DP7 DP8 Fiş İptal DP5 DP6 Fonk</p> <p>TEKEL   EKMEK   T.GIDA   M.GIDA</p>	[FİŞ İPTAL]	 Fiş içerisinde iken satış ekranından  tuşuna basılır.
 <p>FİŞ İPTAL</p> <p>Miktar Günsonu Menü PLU Belge Fonk</p> <p>TEKEL   EKMEK   T.GIDA   M.GIDA</p>		Fiş İptal işlemi gerçekleşir.  Fiş ortasında cihaz pilinin bitmesi halinde, kasa tekrar açıldığında, fiş otomatik olarak iptal edilir.

## 3. ÖDEME İŞLEMİ

### 3.1 Nakit ile Ödeme

Satışı yapılmış olan ürün ve hizmetlerin bedelinin, müşteriden nakit para ile tahsilatı için kullanılan ödeme şeklidir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
	[SATIŞ]	Ürün veya Departman satışı yapılır.
	[ARATOPLAM]	 Tuşuna basılarak, ödenecek tutar görüntülenir.
	[SAYI] [Ayaç] [SAYI]	SAYI tuşları ile müşteriden alınan para tutarı girilir. Giriş yapılmazsa alınan tutar toplam tutara eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayaç tuşu kullanılır)
	[NAKİT]	 Tuşuna basarak ödeme sonlanır.

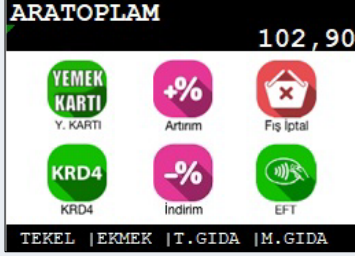
Nakit ile ödeme işlemi için QR'ı okutarak videoyu izleyebilirsiniz.



## 3.2 KREDİ İLE ÖDEME

Satışı yapılmış olan ürün ve hizmetlerin bedelinin, müşteriden banka kartı ile tahsilatı için kullanılan ödeme şeklidir. Entegre EFT-POS özelliği veya kredili ödeme tuşu ile iki farklı şekilde tahsilat yapılabilir.

### Göstergeler

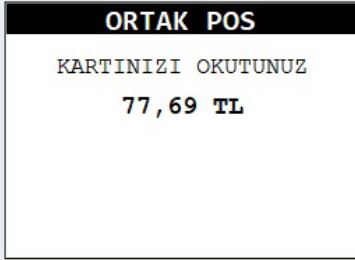


### İşlem

[EFT- Peşin]



Tuşuna basılarak, ödenecek tutar görüntülenir.



Müşterinin akıllı kartı resimde gösterilen şekilde okutulur.



Temassız ödeme için ekranda "KARTI OKUTUNUZ" mesajı görüntülediğinde kart ekrana yaklaştırılır.

PIN girilmesi gereken durumlarda cihazı kart sahibine uzatılır.  
Kart sahibi tarafından PIN girilip, GİRİŞ tuşuna basıldıktan sonra cihaz geri alınır.

Bankadan provizyon alındığında satış fişi sonlandırılır. Ardından banka slipi müşteri nüshası otomatik olarak düzenlenir.

Slipi kart sahibine verip, GİRİŞ tuşuna basılarak iş yeri nüshası dökülür.

**Not:** Bankadan provizyon alınmadığı durumlarda, işlemi tekrar deneyebilir veya başka bir ödeme türü ile fişi sonlandırabilirsiniz.

*Kredi kartı ile ödeme işlemi için QR'ı okutarak videoyu izleyebilirsiniz.*



## 4. Z Raporu ve Günsonu

Gün sonu işlemlerin yapıldığı konumdur.

Z raporu günlük satış, tahsilat ve KDV bilgilerini özetleyen mali rapordur. Kasanın işlem gördüğü her günün sonunda alınması zorunludur. Bu rapor, kasanızdaki tüm satış değerlerini sıfırlar ve günlük ciro ve KDV toplamını cihazın mali hafızasına kaydeder.

Günsonu raporu EFT-POS ile yapılan ödeme işlemlerinin detaylı ve özet olarak gösterildiği rapordur. Gün sonu işlemi ile EFT-POS işlemleri ile ilgili günlük sayaçlar banka tarafından sıfırlanır.

### Göstergeler

### İşlem

### Açıklama



[GÜNSONU]

Cihaz "ANA SATIŞ" ekranı bekleme konumunda

iken  tuşuna basılır.

Gelen "GÜN SONU ALINIYOR ONAYLIYOR MUSUN" ekranında GİRİŞ tuşuna basılarak günsonu raporu yazdırılır.

GÜN SONU ALINIYOR ONAYLIYOR MUSUN ?



[MENÜ]

Cihaz "ANA SATIŞ" ekranı bekleme konumunda

iken  tuşuna basılır.

Gelen "ANA MENÜ" ekranından "3 RAPORLAR" menüsü seçilir.



[SEÇİM]  
[3]

Gelen "RAPORLAR" ekranından "1.Z RAPORU & GÜNSONU" başlığı seçilir ve Günsonu işlemi yapılır.



[SEÇİM]  
[1]

Z Raporu ve Günsonu işlemi için QR'ı okutarak videoyu izleyebilirsiniz.

