A- Yazarkasa POS ile Satış ve Tahsilat

Yazarkasa Pos ödeme detayları (aşağıdaki seçenekleri ihtiyacınıza göre artırabilir veya azaltabilirsiniz. (Menü →Finans →Kasa)

- 1- Nakit Ödeme
- 2- Kredi kartlı Ödeme
- 3- Yemek Kartları ile ödeme (fatura)
- 4- Cari Hesaba (Veresiye) alışveriş (fatura)

Huginpos.com

5- Cari hesaba Tahsilat

6- Kredi Kartlı – Seyyar pos veya Mobil pos

- Nakit ödeme ile satış; satış işlemi bitirilirken Nakit tuşuna basmanız yeterlidir.
- 2- Kredi kartı Ödeme ile satış; satış işlemi bitirilirken Kredi tuşuna basarak
 POS seçeneği ile devam edilmelidir.
- 3- Yemek kartı ile satış; satış işlemi bitirilirken Kredi tuşuna basmanız ve buradan ilgili seçeneği seçmeniz gerekir.
- 4- Cari hesaba satış; satış işlemi bitirilirken CARİ tuşuna basmanız gerekir,
 CARI tuş pasif ise ana ekrandan ilgili cari seçilmiş olmalıdır.
- 5- Cari hesaba tahsilat; İlgili cari seçilmiş olmalıdır. Barkod alanına tahsil edilecek tutar yazılmalıdır. Tahsilat tuşu ile devam edilmelidir.
- 6- Mobil veya Seyyar Kredi kartlı Ödeme ile satış; satış işlemi bitirilirken Kredi tuşuna basarak Mobil veya Seyyar pos seçeneği ile devam edilmelidir

3, 4 ve 6 nolu seçenekler için bu kasaların nasıl hareket edeceği parametrelerde belirlenebilir.

Ana Ekran da Menü→Finans→Kasa→ Alışveriş kartları ve Mobilpos kasaları açılmalı. Entegrasyon kodları yazılmalı ve parametrelere belirtilen entegrasyon kodu yazılmalı

B- Ayarlar



Yazarkasa dan bilgi fişi veya fatura alınması için

Yemek kartları carisi seçilir, Ürünleri okutarak satış yapılır →Cari kartın fatura bilgileri tam olmalı yazılı olmalıdır. (cari kart içinde isim, adres, vergi dairesi, vergi no, il, ilçe) tam yazılmalı → Bitir (F8) →

Evrak bilgi ekranı Seri sıra yazılmalı

Sevk Tarih : 30 Kasım 2024 Cumarte v Evrak Seri/Sıra : A 1 Açiklama :	Tarih :	30	Kasım	2024	Cumart	e: ~
Evrak Seri/Sıra : A 1 Açiklama :	Sevk Tarih :	30	Kasım	2024	Cumart	e: ~
Açiklama :	Evrak Seri/Sıra :	Α		1		
	Açiklama :					
	Açiklama 3 :					
	Açiklama 3 :					

- **Kredi** Alışveriş Kartları Seçilir. (yazarkasadan sadece **bilgi fişi** basar, sonradan toplu olarak faturaya çevrilmek zorunda)
- **Cari** \rightarrow Yazdır tuşu ile fiş yazıcıdan çıktı alınır.
- ◆ 5- Cari seçilir, tahsilat tutarı girilir →Bitir (F8) Yazarkasadan Tahsilat bilgi fişi yazar.